#### РоссийскаяФедерация

# Глава Заринского сельского поселения

# Марьяновского муниципального района

# Омской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.03.2023 № 19**

О создании комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Заринского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области и утверждении ее состава

В целях реализации ч.9.1 ст. 34 Федерального закона от 05.04.2013 №44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд», [постановления](consultantplus://offline/ref%3DB03A3A9D6422F031667CFFB8F3D405B4DD5492A6DC8592524D261F023AC5AD193218AA215F7766CE3E5582981AYB0DB) Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 N 783 " О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Заринского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области (Приложение №1.)
2. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов администрации Заринского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области и утвердить ее состав (Приложение № 2.)
3. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю засобой.

Глава Заринского сельского поселения В.В.Бондаренко

Приложение №1

к постановлению Главы Заринского

сельского поселения

от 22.03.2023 г.№ 19

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Заринского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации порядка создания, определения функций и задач, основ работы комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия) в администрации Заринского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области (далее – Администрация, поселение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. п. 1, 3 ст. 19 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", федеральными и отраслевыми стандартами и иными действующими законодательными актами Российской Федерации.

2. Создание Комиссии по поступлению и выбытию активов

2.1. Комиссия создается для подготовки и принятия решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2.2. Комиссия и ее состав определяются на основании распоряжения Главы Заринского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области (далее – Главы поселения).

2.3. Комиссия состоит из *6 (шести)* человек.

2.4. По решению Председателя комиссии на заседания могут приглашаться сторонние эксперты.

2.5. Комиссия создается на срок до 01.04.2023 года.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Рассматривает документы необходимые для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3.1.2. При необходимости истребует дополнительные документы и сведения.

3.1.3. Принимает решение о возможности (невозможности) списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

3.2.1.Направлятьзапросыопредставлениинеобходимых Комиссиидокументовилиинформациидляпринятияеюсоответствующегорешения.

3.2.2. Привлекать для принятия Комиссией соответствующего решения необходимых специалистов и/или организации.

3.2.3.При выявлении фактов, свидетельствующих о возможных нарушениях законодательства, информировать главу поселения.

3.2.4.Предпринимать иные действия, необходимые для решения возложенных на Комиссию задач.

3.3. Комиссия созывается Председателем по мере необходимости.

3.4. Собрание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 % от общего состава членов Комиссии.

3.5. Возглавляет работу Комиссии Председатель, который назначается распоряжением Главы поселения.

Председатель руководит заседанием Комиссии, доводит решения Комиссии и протоколы заседаний до сведения Главы поселения.

Председатель имеет право решающего голоса при принятии решений Комиссией.

3.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все ее члены.

3.8. Срок рассмотрения комиссией представленных документов не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней.

3.9. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения Председатель Комиссии передает протокол заседания Главе поселения для издания распорядительного документа в форме распоряжения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Администрации.

4.2. По всем вопросам деятельности Комиссии, которые не урегулированы настоящим Положением, работники Администрации руководствуются в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены отдельными распоряжениями Главы поселения.

4.4. Контроль соблюдения настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое письменным распоряжением Главы поселения.

Приложение № 2

к постановлению Главы Заринского сельского поселения

от 22.03.2023 г № 19

СОСТАВКОМИССИИ

по поступлению и выбытию активов администрации

Заринского сельского поселения

**Председатель комиссии**:

Бондаренко Владимир Васильевич - Глава Заринского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области.

Члены комиссии:

Шилаев Сергей Валерьевич – заместитель начальника Управления архитектуры и вопросам ЖКХ (по согласованию);

Зырянов Олег Вячеславович- главный специалист отдела правового обеспечения Администрации Марьяновского муниципального района (по согласованию);

Аверина Татьяна Николаевна - главный специалист Комитета финансов и контроля администрации Марьяновского муниципального района (по согласованию);

Сысоева Юлия Николаевна - ведущий специалист Заринского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области;

Романовская Наталья Владимировна - председатель Совета Заринского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области (по согласованию).