Российская Федерация

Администрация Заринского сельского поселения

Марьяновского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2023 №61

с.Заря Свободы

Марьяновский район

Омская область

Об утверждении Порядка поступления заявления муниципального служащего Администрации Заринского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Уставом Заринского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области, постановляю:

1. Утвердить Порядок поступления заявления муниципального служащего Администрации Заринского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Заринского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Заринского сельского поселения В.В.Бондаренко

Приложение

к постановлению Главы Заринского

сельского поселения Марьяновского

муниципального района

 от 22.08.2023 №61

**ПОРЯДОК**

**поступления заявления муниципального служащего Администрации Заринского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с процедурой поступления заявлений муниципальных служащих Администрации Заринского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы Администрации Заринского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – перечень, муниципальный служащий соответственно), обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Заринского сельского поселения Марьяновского муниципального района (далее - комиссия).

 4. В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей муниципальный служащий представляет уполномоченному должностному лицу Администрации Заринского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

Заявление направляется до истечения срока, установленного для представления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Заявление может быть представлено муниципальным служащим как лично, так и направлено почтой (заказным письмом с уведомлением). В случае подачи заявления лично, оно представляется в двух экземплярах.

5. В заявлении должны быть указаны следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность муниципального служащего, контактный телефон, фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, конкретные причины и обстоятельства, позволяющие сделать вывод о том, что представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей объективно невозможно, а также меры, принятые муниципальным служащим по представлению указанных сведений.

В подтверждение объективности причин и уважительности обстоятельств, повлекших невозможность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, к заявлению муниципальный служащий может приложить подтверждающие документы и иные материалы (в случае их наличия).

6. Заявление полежит регистрации в журнале регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее – журнал), листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Журнал ведется уполномоченным должностным лицом Администрации Заринского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области по форме, установленной приложением №2 к настоящему Порядку. Регистрация заявлений в журнале с первого января каждого календарного года начинается с номера 1.

7. В случае поступления заявления уполномоченное должностное лицо Администрации Заринского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области в день поступления обеспечивает регистрацию заявления в журнале. При этом если заявление подано муниципальным служащим лично, второй экземпляр заявления с отметкой о его регистрации возвращается заявителю.

8. Уполномоченным должностным лицом Администрации Заринского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области заявление и приложенные к нему подтверждающие документы и иные материалы (при наличии) в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления направляются председателю комиссии.

Перед направлением заявления председателю комиссии уполномоченным должностным лицом Администрации Заринского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области может даваться объективная оценка разумной достаточности мер, принятых для получения необходимых сведений, а также результатов, которые были достигнуты. При этом подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления не требуется.

Допускается направление уполномоченным должностным лицом Администрации Заринского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области запросов, необходимых для рассмотрения заявления (например, в целях проверки изложенных в заявлении фактов допустимо связаться с лицом, в отношении которого не представлены сведения, дополнительно изучить «скриншоты» переписок из «мессенджеров» и социальных сетей, представленные заявителем распечатки телефонных звонков и т.п.).

9. Комиссия рассматривает заявление, принимает решение и информирует муниципального служащего о результатах его рассмотрения в соответствии с Положением о комиссии.

 Приложение №1

к Порядку поступления заявления муниципального служащего Администрации Заринского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области и ее структурных подразделений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)

и (или) несовершеннолетних детей

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер: |  |
|  | (указывается номер, присвоенный в журнале регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей) |

|  |  |
| --- | --- |
| В |  |
|  | (наименование Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Марьяновского муниципального района) |
| от |  |
|  | (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью лица, направляющего заявление) |
|  |  |
|  | (замещаемая должность)  |
|  |  |
|  | (номер телефона) |
|  |
| ЗАЯВЛЕНИЕо невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей |
|  |
| Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего, своих) супруги/супруга/несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть) |
|  |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей) |
|  |
| в связи с тем, что |  |
|  |  |
| (указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_ Марьяновского муниципального района (далее - комиссия) могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер) |
| Мною предприняты следующие меры по представлению указанных сведений: |
|  |
|  |
| К заявлению прилагаются следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии): |
|  |
| (указываются копии документов и дополнительные материалы) |
|  |
|  |
| Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии (нужное подчеркнуть). |
| О принятом комиссией решении прошу проинформировать: |
|  |
| (указывается предпочитаемый способ информирования, например, фактический адрес проживания для направления решения) |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись лица, направившего заявление) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись лица, принявшего заявление) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 2

к Порядку поступления заявления муниципального служащего Администрации Заринского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области и ее структурных подразделений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)

и (или) несовершеннолетних детей

Журнал

регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п  | Регистрационный номер заявления | Дата регистрации заявления | Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившего заявление | Причины невозможности предоставления сведений доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей | Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, зарегистрировавшего заявление | Отметка о рассмотрении заявления и принятом решении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |