**Российская Федерация**

**Глава Заринского сельского поселения**

**Марьяновского муниципального района**

**Омской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.08.2022 № 50

Об утверждении Положения о ведении реестра

бесхозяйного имущества

В целях организации учета бесхозяйного имущества, расположенного на территории Заринского сельского поселения, руководствуясь ст. 50, Федерального закона от 06.10. 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=F474AD26-2EE3-43C2-BDB8-1F6264A543B7) муниципального образования Заринского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о ведении Реестра бесхозяйного имущества, расположенного на территории Заринского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Заринского сельского поселения

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Заринского сельского поселения В.В.Бондаренко

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |
|  | | | Приложение к постановлению от 10.08.2022 № 50 | |

Положение о ведении Реестра бесхозяйного имущества, расположенного на территории Заринского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Реестре бесхозяйного имущества, расположенного на территории Заринского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением о порядке учета, управления и использования бесхозяйного имущества, расположенного на территории Заринского сельского поселения, в целях утверждения единых правил формирования и ведения Реестра бесхозяйного имущества, расположенного на территории Заринского сельского поселения (далее - Реестр).

1.2.Основной задачей ведения Реестра является организация единой системы учета бесхозяйного имущества, расположенного на территории Заринского сельского поселения.

1.3.Основные понятия (термины), используемые в настоящем Положении:

**Реестр бесхозяйного имущества, расположенного на территории** Заринского сельского поселения - информационная система данных о бесхозяйном недвижимом и движимом имуществе, расположенном на территории Заринского сельского поселения;

**бесхозяйное имущество** - бесхозяйная вещь, которая не имеет собственника или собственник которой неизвестен либо от права собственности, на которую собственник отказался, подлежащая по объектному учету в Реестре (далее - бесхозяйное имущество);

**объект учета** - отдельно взятое бесхозяйное недвижимое, движимое имущество;

**реестровый номер объекта учета** - индивидуальный, порядковый номер, присваиваемый при включении объекта учета в Реестр.

1.4. Бесхозяйное имущество, включенное в Реестр, не входит в состав муниципальной казны муниципального образования Заринского сельского поселения.

1.5. Бесхозяйное имущество, включенное в Реестр, не закрепляется на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, либо на ином праве за иными хозяйствующими субъектами.

1.6. Держателем Реестра является Администрация Заринского сельского поселения.

2. Структура и состав Реестра

Реестр включает в себя разделы, содержащие следующую информацию о бесхозяйном недвижимом имуществе, расположенном на территории Заринского сельского поселения (далее - объект учета):

2.1. Реестровый номер объекта учета;

2.2. Описание объекта учета (на основании документов, удостоверенных организацией (органом) по учету объектов имущества);

2.3. Адрес (местоположение), описание местоположения объекта учета, позволяющее однозначно определить объект на Заринского сельского поселения;

2.4. Наименование объекта учета (жилой дом, квартира, гараж, нежилое помещение в многоквартирном доме, объект незавершенного строительства, линейно-кабельное сооружение связи, земельный участок и т.п.);

2.5. Назначение объекта учета, (жилое, нежилое здание, производственное, складское, торговое помещение и т.п.);

2.6. Общая площадь объекта учета, для линейных сооружений - протяженность (длина) объекта, диаметр и материал трубопроводов, объем и материал систем водоотведения и водоснабжения, марка провода и т.д.;

2.7. Инвентарный номер и литер объекта учета из документов технического учета;

2.8. Этажность (для зданий и сооружений указывается число этажей);

2.9. Сведения о дате постройки, вводе в эксплуатацию объекта учета;

2.10. Дата включения объекта учета в Реестр;

2.11. Дата исключения объекта учета из Реестра;

2.12. Реквизиты документов, послуживших основанием для внесения информации об объекте учета, внесения изменений по объекту учета в Реестр, исключения объекта учета из Реестра;

2.13. Сведения о правообладателе (правообладателях) объекта учета;

2.14. Сведения о наличии либо отсутствии государственной регистрации прав на объект учета;

2.15. Сведения о заявлениях собственников об отказе от права собственности на недвижимые вещи;

2.16. Изменения, внесенные в Реестр по объекту учета;

2.17. Сведения о стоимости объекта учета (первоначальной, остаточной, восстановительной).

3. Порядок ведения Реестра

3.1. Сведения об объекте учета включаются в Реестр и исключаются из Реестра на основании постановления Администрации Заринского сельского поселения в соответствии со следующими документами:

1) актом обследования комиссии по бесхозяйным вещам на территории Заринского сельского поселения;

2) кадастровым (техническим) паспортом, содержащим описание объекта недвижимого имущества, от права собственности на который собственник отказывается, удостоверенным соответствующим государственным органом (организацией), осуществляющим государственный учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимого имущества;

3) кадастровым паспортом земельного участка (выпиской из государственного кадастра), в случае, если право собственности на земельный участок, от которого собственник отказался, не было зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4) правоустанавливающими документами на объект недвижимого имущества, либо их нотариально заверенных копий, в случае, если право собственности не было зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5) вступившими в законную силу решениями судебных органов о признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь;

6) свидетельством о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество.

3.2. Внесение изменений в Реестр осуществляется на основании постановления Администрации Заринского сельского поселения.

3.3. Информация по объектам учета предоставляется в виде выписки из Реестра на основании письменного мотивированного запроса органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, налоговых, статистических, правоохранительных органов, иных юридических и физических лиц не позднее десяти дней со дня поступления соответствующих запросов.

4. Функции Администрации Заринского сельского поселения

по формированию и ведению Реестра

4.1. При осуществлении функции по формированию и ведению Реестра Заринского сельского поселения:

1) запрашивает необходимую для ведения Реестра информацию и документы от органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц в отношении объектов бесхозяйного недвижимого имущества;

2) вносит необходимые сведения по объектам учета, изменения и дополнения по объектам учета в Реестр в порядке, определенным настоящим Положением;

3) включение, изменение или исключение в (из) Реестра сведений по объектам учета осуществляется в трехдневный срок со дня поступления в Администрацию Заринского сельского поселения документов, указанных в [п.3.1. раздела 3](file:///D:\Мои%20документы\Downloads\№%2015-64%20Положение%20о%20ведении%20реестра%20бесхозяйного%20имущества%20(3).docx#sub_31#sub_31) настоящего Положения;

4) Администрация Заринского сельского поселения несет ответственность, установленную законодательством, за достоверность, полноту и сохранность информационной системы данных Реестра, за полноту и достоверность информации, предоставляемой по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, налоговых, статистических, правоохранительных и иных органов, юридических и физических лиц.

Приложение

к постановлению

от 10.08.2022 № 50

**Реестр бесхозяйного имущества**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование объекта** | **Местонахождения объекта** | **Год постройки, характеристики, площадь объекта** | **Заявитель для физ. лиц, юридических лиц, наименование организации** | **Основание внесения объекта в данный реестр** | **Дата внесения** | **Ф.И.О.**  **Должностного лица** | **примечание** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |