**Российская Федерация**

**Администрация Заринского сельского поселения**

**Марьяновского муниципального района**

**Омской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.11.2022 г. № 70

|  |
| --- |
| Об утверждении состава приемного эвакуационного пункта (ПЭП) |

Во исполнении Федеральных Законов Российской Федерации и в целях организации работы по приему, размещению и жизнеобеспечению эвакуированного населения из г. Омска в населенные пункты Заринского сельского поселения, входящие в состав ПЭП в военное время,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об организации работы приемного эвакуационного пункта (далее - ПЭП) - (Приложение № 1).

2. Утвердить состав приемного эвакуационного пункта - (Приложение № 2).

3. Начальнику ПЭП необходимую документацию отработать в соответствие с нормативно-правовыми актами Правительства РФ, перечнем документов ПЭП и «Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время», представить мне на утверждение до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

4. Организовать практическое обучение личного состава ПЭП действиям по предназначению.

5. Начальнику ПЭП осуществлять руководство при проведении подготовительных эвакоприемных мероприятий.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Заринского

 сельского поселения В.В. Бондаренко

 Приложение № 1

к постановлению Главы Заринского

сельского поселения Марьяновского

 муниципального района

Омской области

 от 22.11.2022 № 70

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПРИЕМНОГО**

**ЭВАКУАЦИОННОГО ПУНКТА (ПЭП)**

Приемный эвакуационный пункт: место в пунктах выгрузки (высадки), куда доставляете эвакуируемое население для временного или постоянного размещения.

Приемные эвакопункты организуют в сельском районе (в районном центре) в тех сельских поселениях (колхозах, совхозах, коллективных хозяйствах), которые принимают эвакуируемое и рассредоточиваемое население.

Сельские поселения (далее - СП) могут принять рассредоточиваемых и эвакуируемых, как в приемных эвакуационных пунктах СП, так и непосредственно в населенных пунктах, входящих в состав СП.

На личный состав ПЭП возлагается задача - встречать эвакуируемых, организовывать их размещение, распределять на жительство по населенным пунктам согласно плану, организованно доставлять их в намеченные пункты, обеспечивать питанием и медицинским обслуживанием, всем необходимым для их проживания.

Под организацию развертывания ПЭП могут быть использованы школы, клубы и другие общественные и административные здания, расположенные вблизи станций (пунктов) выгрузки и обеспечивающие размещение эвакуируемых.

Дислокация приемных эвакопунктов определяется постоянно действующей приемной эвакуационной комиссией и утверждается постановлением главы администрации района.

ПЭП должны иметь телефонную связь с приемной эвакуационной комиссией (по подчиненности).

Для выдачи необходимых распоряжений и команд руководителям групп в составе ПЭП оборудуются радиоточками и динамиками внутренней связи.

На личный состав приемного эвакопункта СП также возлагается задача встречать эвакуируемых, прибывших железнодорожным, автомобильным и пешим порядком с ППЭ, организовывать их размещение по населенным пунктам, входящим в состав СП согласно плану, организованно вывозить их в запланированные населенные пункты, организовывать их первоочередное жизнеобеспечение совместно со службами области, города и объектов экономики.

В состав ПЭП назначаются ответственные работники СП от транспортных органов, органов здравоохранения, внутренних дел, народного образования, органов связи.

**Основные задачи ПЭП:**

*а) В мирное время:*

- разработка совместно с административными, хозяйственными и органами управления ГОЧС плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения;

- определение места развертывания (дислокации) ПЭП;

- организация подготовки личного состава ПЭП к практической работе по предназначению;

- разработка, учет и хранение эвакоприемных документов ПЭП и обеспечение ими личного состава.

*б) При переводе ГО с мирного на военное положение:*

- осуществление контроля за приведением в готовность личного состава ПЭП;

- уточнение плана приема, размещения, дальнейшей отправки эваконаселения в запланированные населенные пункты, входящие в состав ПЭП, выполнение мероприятий по видам его жизнеобеспечения;

- организация подготовки к работе ПЭП.

*в) С получением распоряжения о проведении эвакуации:*

- организация развертывания ПЭП, руководство работой личного состава по выполнению поставленных задач;

- организация встречи автомобильных колонн, эвакуационных эшелонов (поездов) и его регистрация, вывоз (вывод) с ПЭП и размещение по домам и квартирам в приписанных населенных пунктах;

- организация учета, регистрации и распределения объектов экономики, предприятий и учреждений согласно отработанной схемы размещения на ПЭП;

- согласование с эвакоприемной комиссией района графиков движения транспортных средств, его выделение автохозяйствами сельского района;

 - организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эваконаселения;

 - обеспечение поддержания общественного порядка в районе ПЭП и укрытие населения, находящегося на ПЭП по сигналам гражданской обороны;

 - своевременные доклады в эвакоприемную комиссию о времени прибытия, количестве прибывшего эваконаселения и отправке его в конечные пункты размещения;

- при необходимости своевременная выдача средств индивидуальной защиты населению.

**Состав приемного эвакуационного пункта (ПЭП)**

1.Начальник .................................1

2.Заместитель начальника .. .................1-2

3.Группа встречи, приема, и размещения

 эваконаселения ............................6-9

4. Группа отправки и сопровождения

 эваконаселения . ..................... 8-13

5. Группа учета эваконаселения ........ .............5-8

6. Группа по ООП ....... ..........................5-7

7. Медицинский пункт ........................2-3

8. Дежурный по комнате матери и ребенка.....1-2

9.Стол справок ..............................1

Всего..............................33-41 (чел.).

Примечание: При организации состава приемного эвакуационного пункта необходимо-

 мо учитывать количество эвакуируемых:

- до 1 тыс. человек эвакуируемых ПЭП может состоять из 16-18 человек;

- до 3-х тыс. человек .............25-33

- до 5-ти и выше тыс. человек...............33-41.

Примерная схема организации ПЭП приведена в приложении № 1 данного положения.

**Знаки, указатели (стрелки), связь:**

*а) Знаки, таблички:*

1. Номер ПЭП устанавливается в здании, на столе начальника ПЭП.

2. План ПЭП размещается рядом со столом справок, в нём указывается где, какие группы ПЭП и в каком помещении располагаются.

3. Зам. начальника ПЭП.

4. Регистрация эвакуируемых по объектам.

5. Медпункт.

6. Начальник поста ООП.

7. Комната отдыха.

8. Комната матери и ребенка.

***б) Указатели (стрелки) оповещения:***

1. Номер ПЭП устанавливается на подходе к зданию.

2.У входа в ПЭП вывешивается объявление о регистрации граждан.

*в) Средства связи:*

1. Устанавливается телефон ПЭП, связь с приемной эвакокомиссией, коллективными хозяйствами, АО, сельскими поселениями, станциями ( пунктами) высадки ж.д. транспортом.

2. Телефонный справочник с телефонами администрации района.

 Приложение № 1

к положению работы ПЭП

 **Примерная схема организации ПЭП**

**Начальник ПЭП**

 Заместитель начальника ПЭП

**Г р у п п ы**

Встречи, приема и размещения

эваконаселения

Отправки и сопровождения

эваконаселения

Группа охраны общественного порядка

Учета эваконаселения

Стол справок

Медицинский пункт

Комната матери и ребенка

 Приложение № 2

 к постановлению главы Заринского

 сельского поселения Марьяновского

 района Омской области

 от 22.11.2022 № 70

**С О С Т А В**

**приемного эвакуационного пункта (ПЭП)**

**Заринского сельского поселения**

 (наименование сельского района, сельского поселения (СП)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя,отчество | Занимаемая дол-жность в составеэвакокомиссии | Занимаемая долж-ность на основнойработе |  Т е л е ф о н ы |
|  |  |  |  |  служебн. | домашн. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

1. Группа руководства ПЭП:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Петлик Наталья Андреевна  | Начальник ПЭП | Заведующая ДК | 3-71-43 |  |
| 2. 3. | Сысоева Юлия НиколаевнаДмитриева Наталья Александровна | Зам.начальника ПЭП2 Зам.нач-ка ПЭП | Ведущий специалистМетодист ДК | 3-71-603-71-43 |  |

2. Группа встречи, приема и размещения эваконаселения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Петлик Наталья Андреевна  | Старший группы | Завед. ЦКС | 3-71-43 |  |
| 2.3.4 | Гаганова Ольга НиколаевнаШаимова Альфия АрсеновнаШнор Татьяна Викторовна | Член группыЧлен группыЧлен группы | Библиотекарь ДККульт организатор ДКТех. персонал ДК | 3-71-433-71-433-71-43 |  |

3. Группа отправки и сопровождения эваконаселения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Дмитриева Наталья Александровна | Старший группы | Методист ДК |  |  |
| 2. | Гаганова Ольга Николаевна | Член группы | Библиотекарь ДК |  |  |

4. Группа учета эваконаселения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Шаимова Альфия Арсеновна  | Старший группы |  Культ организатор ДК |  |  |
|  |  |  |   |  |  |
| 2. | Шнор Татьяна Викторовна | Член группы |  Тех. персонал ДК |  |  |

5. Группы охраны общественного порядка:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  1. | Черных Денис Владимирович | Ответственный за пост | Участковый уполномоченный полиции |  |  |
| 2.   | Пирожков Александр Викторович | Член группы |  Электромонтер МБОУ «Заринская СОШ» |  |  |
| 3 | Романовский Петр Витальевич | Член группы | Сторож МБОУ «Заринская СОШ» |  |  |
| 4 | Ковалев Сергей Васильевич | Член группы | Слесарь сантехник МБОУ «Заринская СОШ» |  |  |

*6. Медицинский пункт*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Бондарева Светлана Владимировна | Ответственный  | Фельдшер  | 3-91-12 |  |

*7. Комната матери и ребенка*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Гаганова Ольга Николвевна | Ответственный  | Библиотекарь |  |  |
| 2. | Шаимова Альфия Арсеновна  | Помощник  | Культ. организатор ДК |  |  |

*8. Стол справок*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Павшенко Валентина Петровна | Ответственный  | Специалист  |  |  |

**Функциональные обязанности личного состава ПЭП**

**Начальник приемного эвакопункта**

Начальник приемного эвакуационного пункта назначается постановлением главы администрации района, подчиняется (по вопросам приема эваконаселения) председателю районной приемной эвакокомиссии.

Он несет ответственность за организацию работы ПЭП и своевременную оправку рассредоточиваемых и эвакуируемых с ПЭП, а также со станций (пунктов) высадки к местам постоянного расселения.

Ему подчиняется весь личный состав ПЭП и эваконаселение, находящееся на ПЭП.

***он обязан:***

*а) В мирное время:*

- изучить функциональные обязанности, порядок приема эваконаселения на ПЭП, места его размещения по населенным пунктам, входящим в состав ПЭП, определить маршруты вывоза к местам расселения;

- укомплектовать ПЭП личным составом и готовить его к практическим действиям по приему и расселению эваконаселения;

- разработать и регулярно корректировать документы ПЭП;

- обеспечить закрепление необходимых помещений для развертывания ПЭП и их оборудование необходимым имуществом и инвентарем (столы, стулья, указки, указатели, нарукавники (повязки), канцелярские принадлежности и др.);

- хорошо изучить связь с районной приемной эвакокомиссией, районным отделом по делам ГОЧС, пунктами (станциями) высадки, промежуточными пунктами эвакуации (ППЭ);

- своевременно получать в районной приемной эвакокомиссии методические и рекомендуемые документы приемного эвакопункта;

- иметь перечень объектов экономики, организаций и предприятий, приписанных к ПЭП и численность населения, прибывающего на ПЭП (станцию) высадки, места расселения, маршруты вывоза к местам расселения, количество и автопредприятия, выделяющие автотранспорт, знать график вывоза, границы своего приемного эвакопункта;

- хорошо знать содержание документов, находящихся в папке начальника ПЭП;

- отработать график прибытия и отправки эваконаселения по населенным пунктам ПЭП (приложение № 2);

- по заблаговременной (частичной) эвакуации отработать расчет приема эвакуируемого населения, прибывающего по плану заблаговременной (частичной) эвакуации (приложение № 10);

- разработать схему оповещения личного состава.

*б). При переводе ГО с мирного на военное положение:*

- организовать сбор личного состава ПЭП;

- организовать выполнение предусмотренных мероприятий;

- совместно с эвакокомиссией административного округа отработать расчет трудоустройства прибывающего эваконаселения (приложение № 11);

- уточнить порядок взаимодействия с соседними ПЭП и службами ГО.

 в*).**С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:*

- с получением распоряжения о начале эвакуации немедленно явиться в районную приемную эвакокомиссию, получить папку своего приемного эвакопункта и указания председателя районной приемной эвакокомиссии;

- после возвращения с районной приемной эвакокомиссии собрать личный состав приемного эвакопункта;

- дать указания руководящему составу на развертывание работы приемного эвакопункта;

- с начала прибытия эваконаселения организует работу всех звеньев приемного эвакопункта;

- лично встречает ж/д эшелоны, автоколонны;

- организует отправку эвакуируемых в пункты постоянного размещения;

- через своих работников ПЭП:

а) организует регистрацию эвакуируемых, согласно представленных списков эвакуируемых;

б) распределяет их по населенным пунктам согласно плану расселения и графику прибытия и отправки эваконаселения по населенным пунктам (приложение № 2);

в) выделяет сопровождающих (разводящих) и обеспечивает их исходными данными по домам для расселения эвакуируемых;

г) организует обеспечение транспортом для вывоза эвакуируемых с ПЭП, со станций (пунктов) высадки, а при его недостаточности задействует иные средства вывоза;

д) принимает меры к организации питания, водоснабжения, медицинского обслуживания, охрану общественного порядка и регулирования движения совместно со службами ГО района, объектов экономики, приписанных к ПЭП;

е) проводит инструктаж с начальниками автоколонн и пеших колонн, отдает указание о проведении инструктажа водителям автомашин, выдает предписанные и маршрутные листы;

ж) поддерживает непрерывную связь с районной приемной эвакокомиссией и докладывает ей в установленные сроки о ходе приема и расселения эвакуируемых;

з) в случае ухода оставлять за себя своего заместителя или другое лицо из руководства приемного эвакопункта;

и) по окончании работы ПЭП представить донесение в районную эвакокомиссию (приложение № 1а). Сдать помещение и оборудование ПЭП коменданту здания или председателю райкомхоза.

  **Заместитель начальника приемного пункта**

***Он обязан:***

1. Организовать регистрацию эвакуированных, согласно плана приема и размещения.

2. Комплектует группы.

3. В сопровождении разводящих пешим порядком или автотранспортом отправляет в назначенные пункты.

*а). В мирное время:*

- участвовать в разработке плана эвакуации;

- разрабатывать необходимую документацию по приведению в готовность ПЭП;

- подавать предложения в эвакоорганы и в отдел ГО и ЧС района сведения по организации и совершенствованию работы ПЭП.

  *б). При переводе ГО с мирного на военное положение:*

 - прибыть на пункт управления приемной эвакокомиссии, уточнить обстановку и получить задачу;

- получить необходимые документы, приписанный транспорт, имущество и инвентарь;

- собрать личный состав ПЭП и провести инструктаж по организации работы ПЭП и раздать необходимую рабочую и справочную документацию;

- оборудовать ПЭП и подготовить к работе;

*в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:*

- руководить работой личного состава ПЭП;

- организовать учет прибывающего эваконаселения на ПЭП;

- совместно с эвакоприемной комиссией сельского района уточнить информацию по организации приема и дальнейшей отправке эваконаселения в запланированные населенные пункты согласно плана эвакуации;

-определить состав автоколонн согласно графика вывоза эваконаселения с ПЭП;

- лично ставить задачу начальникам колонн на осуществление эвакоперевозок;

- принимать возможные меры к всестороннему обеспечению работы ПЭП;

 - в установленные сроки и при необходимости представлять доклады в вышестоящие эвакоорганы;

 **Группа встречи, приема и размещения эваконаселения:**

Старший по группе и помощники подчиняются начальнику ПЭП и отвечает за встречу, прием и размещение прибывшего эваконаселения согласно плана эвакуации.

 ***Он обязан:***

*а). В мирное время :*

**-**  разрабатывать необходимую документацию по организации встречи, приема и временному размещению эваконаселения согласно выписки из плана эвакуации;

- отрабатывать предложения от эвакокомиссии и штаба ГО района об изменениях и дополнениях в графиках приема и дальнейшего размещения эваконеаселения, прибывающего на ПЭП;

- отработать схему размещения эвакуируемых объектов экономики, организаций на ПЭП (приложение № 1);

- иметь расчет приема эвакуируемого населения, прибывающего по плану заблаговременной (частичной эвакуации) на ПЭП ( приложение № 10);

- иметь расчет по размещению эвакуируемых по населенным пунктам (приложение № 9).

*б). При переводе ГО с мирного на военное положение:*

**-** прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

- собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и раздать необходимую рабочую и справочную документацию;

- оборудовать и подготовить к работе рабочее место;

*в).**С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:*

- организовать встречу прибывающих эвакуационных эшелонов (поездов), автоколонн и обеспечение высадки эваконаселения совместно с администрацией пункта высадки;

- размещать эвакуируемые объекты экономики согласно отработанной схемы размещения на ПЭП (приложения № 1).

- распределять эвакуируемых по населенным пунктам, согласно плану;

- обеспечивать транспортом для вывоза эвакуируемых в населенные пункты в составе ПЭП согласно расчета (приложение № 7);

- доставлять эвакуируемых к месту жительства на ПЭП;

- выделять сопровождающих (разводящих) и обеспечивать необходимыми данными для расселения эвакуируемых по домам и квартирам;

- при недостатке транспорта часть эваконаселения вывести пешим порядком;

- иметь расчет размещения по населенным пунктам и домам (приложение № 6) , в ходе эвакомероприятий при необходимости провести уточнения и изменения;

- обеспечивать подвоз личных вещей эвакуируемых, идущих пешим порядком;

- по пути следования обеспечивать питьевой водой, оказывать необходимую помощь эвакуируемым;

- вести учет складов, баз торговых точек и пищеблоков с которых будет обеспечиваться эвакуируемое население на территории сельского поселения;

- организовать питание прибывшего населения (в столовых выдачу сухих пайков);

- отрабатывать расчеты по питанию и водоснабжению и жизнеобеспечению эваконаселения совместно со службами ГО;

- организовать временное размещение эвакуируемых в комнате отдыха ПЭП, оказать им необходимую помощь и услуги, организовать питание и отдых.

**Группа учета эваконаселения:**

Старший по группе и помощники подчиняются начальнику ПЭП и отвечает за учет и регистрацию прибывшего эваконаселения согласно плана эвакуации.

***Он обязан:***

*а). В мирное время :*

**-**  разрабатывать необходимую документацию по учету и регистрации прибывающего эваконаселения согласно выписки из плана эвакуации;

- завести журнал учета прибывающего на ПЭП эваконаселения (приложение № 3) ;

- иметь расчет приема и размещения эвакуируемого населения по населенным пунктам ПЭП (приложения № 6,9).

*б). При переводе ГО с мирного на военное положение:*

**-** прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

- собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и раздать необходимую рабочую и справочную документацию;

- оборудовать и подготовить к работе рабочее место;

*в).* *С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:*

***-*** организовать регистрацию всех прибывших колонн в специальный журнал учета прибывающего эваконаселения согласно приложение № 3;

- организовать сверку списков с наличием прибывших людей на ПЭП и согласно плана эвакуации;

- на втором и третьем экземпляре списка эвакуируемых делать пометку о прибытии эвакуируемых и заверить печатью, поставить дату, время и подпись, что является основанием для дальнейшей отправки к месту постоянной дислокации;

- второй экземпляр списка оставить на приемном эвакопункте, а третий, заверенный, передать старшему данного предприятия (организации).

 **Группа отправки и сопровождения эваконаселения:**

Старший по группе и помощники подчиняются начальнику ПЭП и отвечает за отправку и сопровождение прибывающего эваконаселения в запланированные населенные пункты согласно плана эвакуации.

***Он обязан:***

*а). В мирное время :*

**-**  разрабатывать необходимую документацию по отправке и сопровождению прибывающего эваконаселения согласно выписки из плана эвакуации;

- согласно выписки из плана эвакуации и сведений прибывающего на ПЭП эваконаселения иметь расчет по выделению автотранспорта (приложение № 7);

- отработать график отправки эвакуируемых по населенным пунктам (приложение № 8);

- иметь расчет приема и размещения эвакуируемого населения по населенным пунктам (приложения № 6,9).

*б). При переводе ГО с мирного на военное положение:*

**-** прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

- собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и раздать необходимую рабочую и справочную документацию;

- оборудовать и подготовить к работе рабочее место;

*в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:*

- распределять эвакуируемых по населенным пунктам, согласно плану;

- обеспечивать транспортом для вывоза эвакуируемых в населенные пункты согласно расчета транспортного обеспечения ( приложение № 7);

- доставлять эвакуируемых к месту жительства;

- выделять сопровождающих (разводящих) и обеспечивать необходимыми сведениями по расселению эвакуируемых по домам и квартирам (приложение № 6);

- при недостаче транспорта часть эваконаселения вывести пешим порядком, при этом иметь график вывода с ПЭП (приложение № 8 );

- иметь необходимые данные (расчет) для приема и расселения по населенным пунктам и домам (приложения № 6,9), в ходе эвакомероприятий при необходимости провести уточнения и изменения;

- обеспечивать подвоз личных вещей эвакуируемых, идущих пешим порядком;

- по пути следования обеспечивать питьевой водой, оказывать необходимую помощь эвакуируемым.

 **Медицинский пункт:**

Ответственный по медицинскому пункту подчиняется начальнику ПЭП, выделяется из числа работников учреждения здравоохранения района (сельского поселения) и отвечает за медицинское обеспечение эвакуируемого населения.

***Он обязан:***

*а). В мирное время:*

**-** знать свои функциональные обязанности и отрабатывать вопросы по проведению санитарно-профилактических мероприятий в период эвакуации;

**-**  разрабатывать необходимую документацию по оказанию медицинской помощи эваконаселению согласно выписки из плана медицинского обеспечения мед. службой ГО района.

*б). При переводе ГО с мирного на военное положение:*

**-** прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу у начальника ПЭП;

- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

- собрать личный состав мед пункта, провести инструктаж по организации работы и раздать необходимую рабочую и справочную документацию;

- оборудовать и подготовить к работе рабочее место;

*в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:*

**-** развернуть медицинский пункт с круглосуточным дежурством мед персонала;

- осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мед пункта;

- организовать лабораторный контроль за качеством питьевой воды и пищевых продуктов;

- вести контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил при хранении пищевых продуктов, приготовлением пищи для временно проживающего населения;

- вести эпидемиологическое наблюдение и получение своевременной информации об эпидемической обстановке;

- своевременно выявлять инфекционных больных, изолировать и госпитализировать их в близлежащие лечебные учреждения;

- контролировать организацию банно-прачечного обслуживания населения в местах его размещения;

- регистрировать заболевших в журнале учета больных (приложение № 5) и устанавливать диагноз.

- обеспечивать комплексом медикаментов и вести журнал учета больных.

**-** быть готовыми при необходимости к проведению массовой иммунизации населения в предельно сжатые сроки на подвижном или временном прививочном пункте, созданными лечебно-профилактическими учреждениями района и дополнительно учреждениями города;

- независимо от обстановки организовать прибытие на ПЭП лечебных учреждений города;

- установить связь со старшими пеших колонн по выяснению имеющихся больных и оказанию им экстренной помощи на ПЭП.

 **Дежурный по комнате матери и ребенка:**

Дежурный по комнате матери и ребенка подчиняется начальнику ПЭП и несет ответственность за прием и временное размещение и обеспечение досуга, питания, медицинского обслуживания матери и малолетними детьми.

***Он обязан:***

*а). В мирное время:*

**-** знать свои функциональные обязанности и отрабатывать вопросы по временному размещению детей вместе с матерью в комнате матери и ребенка;

- заранее подготовить инвентарь, кровати, игрушки, постельные принадлежности для оформления комнаты, обеспечить их хранение;

- иметь журнал регистрации в комнате матери и ребенка (приложение № 4).

*б). При переводе ГО с мирного на военное положение:*

**-** прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

- собрать личный состав комнаты и провести инструктаж по организации работы и раздать необходимую рабочую и справочную документацию;

 - оборудовать и подготовить к работе рабочее место и помещение;

*в).**С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:*

- подготовить комнату для приема матерей с маленькими детьми;

- вести учет в журнале регистрации в комнате матери и ребенка (приложение № 4);

- организовать их отдых и питание;

- при необходимости оказать медицинскую и коммунально-бытовую помощь прибывшим;

- обеспечить своевременную отправку к постоянному месту размещения;

**Группа охраны общественного порядка:**

Ответственный по группе охраны общественного порядка подчиняется начальнику ПЭП и выделяется из числа работников правоохранительных органов и работников хозяйственной сферы района и сельского поселения и отвечает за охрану общественного порядка эвакуируемого населения.

***Он обязан:***

*а). В мирное время:*

**-**  разрабатывать необходимую документацию поста ООП согласно выписки из плана эвакуации, укомплектовать личным составом;

- изучать функциональные обязанности, отрабатывать навыки и умения совместно с личным составом ПЭП;

- отрабатывать и корректировать мероприятия по привлечения правоохранительных органов для наведения правопорядка и безопасности движения в ходе эвакомероприятий;

- знать информацию о имеющихся нештатных аварийно- спасательных формированиях (НАСФ) ГО и привлечении их в ходе эвакуации;

*б). При переводе ГО с мирного на военное положение:*

**-** прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

- получить необходимые документы, приписанный транспорт, имущество и инвентарь;

- собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и раздать необходимую рабочую и справочную документацию;

 - оборудовать и подготовить к работе рабочее место;

*в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:*

- совместно с дежурным подготавливать помещение ПЭП для временного размещения эвакуируемых и работы членов ПЭП;

- организовать охрану личных вещей эвакуируемых;

- организовать укрытие эваконаселения в ПРУ на ПЭП по отработанному плану (приложение № 12 ) ;

**-** организовать охрану общественногопорядка иобеспечение безопасности на ПЭП;

- организовать регулирование движения пеших и автомобильных колонн на маршруте эвакуации, на территории ПЭП;

- принять меры по борьбе с преступностью на ПЭП;

- участвовать в борьбе с диверсионно- разведывательными формированиями потенциального противника и в других мероприятиях по обеспечению государственной безопасности;

- участвовать в работе комиссии по выдаче специальных пропусков на транспорте, выдаче разрешений на перевозку людей лицам, имеющим водительские права с категорией не ниже “С”;

- согласно графика отправки эваконаселения в запланированные населенные пункты осуществлять обеспечение очередности эвакоперевозок.

**Стол справок:**

Ответственный по столу справок подчиняются начальнику ПЭП, выделяется из числа работников административных органов и отвечает за представление необходимой информации в ходе эвакуационных мероприятий.

***Он обязан:***

*а). В мирное время:*

**-** знать свои функциональные обязанности и отрабатывать необходимую документацию;

- знать информацию о прибытии эваконаселения на ПЭП и отправке его в запланированные населенные пункты согласно графиков (приложения № 2,8 );

- отработать справочный материал касающийся эвакомероприятий.

*б). При переводе ГО с мирного на военное положение:*

**-** прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

- оборудовать и подготовить к работе рабочее место, принять участие в оборудовании и подготовке к работе ПЭП;

*в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:*

- быть подготовленным с информацией о работе ПЭП;

- иметь телефонный справочник администрации района, эвакоорганов области и города и обеспечить с ними связь;

- иметь выписку из плана эвакуации о прибытии и отправке эваконаселения объектов экономики, предприятий и организаций на ПЭП и быть готовым информировать эвакуируемых и старших по всем вопросам.

- иметь телефонный справочник за соответствующую администрацию и план расселения организаций, график прибытия и отправки эваконаселения по населенным пунктам ПЭП (приложение № 2).

**Утверждаю**

**Председатель приемной**

**эвакуационной комиссии**

**Календарный план работы**

 **приемного эвакуационного пункта № \_\_ Заринского сельского поселения**

 **Марьяновского района Омской области**

**при переводе с мирного на военное время**

(по степеням готовности).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Наименование мероприятий | Объеммероприятий | Сроки выполнения | Исполнители | Отметка о выполнен. |
| Минуты | Часы | Сутки |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 60 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 24 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1. С получением распоряжения на проведение первоочередных мероприятий ГО 1 группы.** |
| 1. | Начальнику ПЭП прибыть к председателю приемной эвакуационной комиссии для получения задачи. | 2 часа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Осуществить оповещение и сбор руководящего состава ПЭП. | 1 ч 30 мин |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Уточнить полный состав ПЭП. | 30 мин |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Уточнить схему оповещения и сбора полного состава ПЭП. | 30 мин |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Довести обстановку до руководящего состава, поставить задачу. | 30 мин |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Проверить систему связи. | 4 часа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Уточнить схему и место размещения ПЭП, приготовить необходимый инвентарь и оборудование для работы ПЭП. | 6 часов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Установить круглосуточное дежурство. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | О выполнении мероприятий доложить председателю приемной эвакокомиссии (ПЭК). | 30 мин |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. С получением распоряжения на проведение первоочередных мероприятий ГО II группы.** |
| 1. | Начальнику ПЭП прибыть к председателю ПЭК для получения задачи. | 2 часа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Осуществить оповещение и сбор администрации ПЭП. | 1 час 30 мин |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Довести обстановку. | 30 мин |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Установить круглосуточное дежурство личного состава ПЭП. | 20 мин |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Проверить систему связи с ПЭК, другими ПЭП, ППЭ, ПВ. | 2 часа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Уточнить расчеты по приему и размещению прибывающего эваконаселения, провести корректировку. | 6 часов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Уточнить маршруты движения пеших и автомобильных колонн. | 4 часа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Провести подготовительные работы по готовности помещений к развертыванию ПЭП. | 4 часа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | О выполнении мероприятий доложить председателю ПЭК. | 30 мин |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. С получением распоряжения на проведение мероприятий «Общей» готовности гражданской обороны.** |
| 1. | Получить задачу от председателя ПЭК. | 30 мин |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Осуществить оповещение и сбор администрации ПЭП. | 1 час |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Довести обстановку. | 30 мин |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Установить круглосуточное дежурство администрации ПЭП. | 30 мин |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Провести инструктаж личного состава ПЭП о проведении приема, размещения и обеспечения эваконаселения. | 2 часа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Организовать получение СИЗ для личного состава ПЭП. | 2 часа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Уточнить и провести корректировку расчетов по приему и размещению эваконаселения. | 4 часа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Уточнить маршруты движения пеших и автомобильных колонн. | 2 часа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Уточнить график прибытия эваконаселения. | 2 часа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Проконтролировать готовность транспорта, выделяемого для перевозки эваконаселения и имущества. | 4 часа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Проконтролировать готовность мест укрытий вблизи ПЭП, в местах размещения эваконаселения. | 2 часа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Привести в готовность ПЭП. | 4 часа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | О выполнении мероприятий доложить председателю ПЭК. | 30 мин |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. С получением распоряжения на проведение заблаговременной (частичной) эвакуации из категорированных городов нетрудоспособного и не занятого в производстве населения.** |
| 1. | Довести распоряжение до личного состава ПЭП. | 30 мин |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Организовать прием, размещение и обеспечение эвакуированного населения. | через сутки - 6 суток |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Организовать привлечение эвакуированного населения в загородной зоне к работам в интересах ГО. | через сутки и далее |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. С получением распоряжения на проведение ОБЩЕЙ ЭВАКУАЦИИ.** |
| 1. | Оповестить и собрать состав ПЭП. | 30 мин. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Поставить задачу личному составу ПЭП на полное развертывание. | 4 часа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Развернуть в соответствии с планом работу ПЭП и перевести на круглосуточную работу. | с 4 часов и далее |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Установить связь с ПЭК, ППЭ, ПВ, другими ПЭП. | 4 часа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Организовать прием, размещение и обеспечение эвакуированного населения. | с 4 часов и далее |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Постоянно вести учет за ходом приема и размещения эваконаселения. | с 4 часов и далее |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Докладывать председателю ПЭК о ходе приема и размещения эваконаселения. | с 4 часов через каждые 2 часа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Доложить председателю ПЭК о завершении эвакомероприятий. | 30 мин |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Организовать привлечение эвакуированного населения в загородной зоне к работам в интересах ГО. | с 1 суток и далее |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник приемного

 эвакуационного пункта

Заринского сельского поселения Н.А.Петлик

( наименование населенного пункта, сельского поселения, АО)

**ПЛАН РАБОТЫ ПРИЕМНОГО ЭВАКУАЦИОННОГО ПУНКТА**

**( ПЭП)**

на 2022 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Содержание мероприятий | Срокиисполнения | Исполни-тели | Кто при-влекается | Отметка об исполн |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Подведение итогов работыПЭП за 2021год. | 19.01.2022 | НачальникПЭП | ЛичныйсоставПЭП |  |
| 2. | Корректировка, отработка документации ПЭП,согласование с приемной ЭК ММР | До01.06.2022 | Группаруковод-ства | ЛичныйсоставПЭП |  |
| 3. | Оповещение и сбор ПЭП.Занятие с личным составомпо теме: « Организация и поря-док проведения эвакуационных мероприятий в особый период». | 20.04.2022 | Группаруковод-ства | ЛичныйсоставПЭП |  |
| 4. | Изучение функциональныхобязанностей с личным составом ПЭП. | 1 разв квартал | Зам. нача-льникаПЭП | ЛичныйсоставПЭП |  |
| 5. | Проведение заседаний ПЭП по вопросам отработки плана эвакуации и его обеспечения в ходе эвакуации. | 2 разав год | НачальникПЭП | ЛичныйсоставПЭП |  |
| 6. | Обучение личного состава ПЭП, начальника ПЭП в УМЦ Главного управления МЧС России по Омской области. | Согласнографиковобучения | Началь-ник ПЭП,зам.нач. ПЭП | ЛичныйсоставПЭП |  |
| 7. | Планирование работы ПЭП на 2023 год. | До15.12.2022 | Зам.нач.ПЭП | ЛичныйсоставПЭП |  |
| 8. | Участие в КШУ, ШТ района | Согласноплана работы осн.меропр.ГО района | Началь-ник ПЭП,зам.нач. |  |  |

Начальник приемного

эвакуационного пункта

Заринского сельского поселения Н.А.Петлик

( наименование населенного пункта, сельского поселения, АО )

**(является для объектов экономики, предприятий и организаций г. Омска основанием для оформления совместного протокола и ордера по освоению загородной зоны)**

**В Ы П И С К А**

из плана рассредоточения и эвакуации населения, рабочих и служащих, материальных и культурных ценностей, прибывающих по эвакуации в Заринское сельское поселение Марьяновского муниципального района Омской области из Центрального и Советского АО г.Омска.

1. Наименование организации: Главное управление финансового контроля Омской области, ул.Красный путь, д.3.

2. Условный номер по ГО: **5.67**

3. Количество эвакуируемых **58** человек, в том числе рабочих и служащих **39** чел., членов их семей **19** чел..

4. Район размещения в загородной зоне **Заринское с.п. д.Райнфельд**

( наименование сельского района, населенного пункта)

**ЭВАКУАЦИЯ ПЕШИМ ПОРЯДКОМ:**

1. Количество эвакуируемых человек.

2. Сборный эвакуационный пункт № \_\_\_\_\_\_\_ , находится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Маршрут № \_\_\_\_\_\_\_\_ , время прохождения исходного пункта эвакуации

 Ч + \_\_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

4. Промежуточный пункт эвакуации (ППЭ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Время прибытия на ППЭ - Ч + \_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

5. Вывоз эваконаселения из промежуточного пункта эвакуации производится по распоряжению штаба ГО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского района.

**ЭВАКУАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ ТРАНСПОРТОМ**

1. Количество эвакуируемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

2. Сборный эвакуационный пункт № \_\_\_\_\_\_\_ , находится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Станция посадки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , номер поезда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

Время подачи ж.д. поезда под посадку Ч + \_\_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин. , номер ж.д. станционного пути \_\_\_\_\_\_, время отправления поезда Ч + \_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_мин

4. Станция высадки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время прибытия на станцию высадки Ч + \_\_\_\_\_\_ час.\_\_\_\_\_\_\_ мин.

5. Вывоз населения ( эвакогруза) со станции высадки до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( наименование с/района, населенного пункта)

**ЭВАКУАЦИЯ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ**

 Количество эвакуируемых  **58** человек

 2. Сборный эвакуационный пункт № **5.67** , находится **д.Райнфельд** , телефон

3. Автоколонна № \_\_\_\_\_\_ , количество машин \_\_\_\_\_\_\_\_ , номер рейса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Время подачи автотранспорта под посадку Ч + \_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_ мин.

 Время отправления автоколонны с СЭП - Ч + \_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_ мин.

 Время прибытия в пункт высадки ( приемный эвакуационный пункт-ПЭП)

 Ч + **15** час. **00** мин.

ВЕРНО: Секретарь эвакуационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 административного округа ( подпись)

***(оформляется и утверждается приемной эвакуационной комиссией и является основанием для приема и размещения объекта экономики в загородной зоне)***

**П Р О Т О К О Л № \_\_\_\_\_**

совместного заседания приемной эвакокомиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района Омской области

Руководителя сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председателя объектовой эвакокомиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 по вопросу: приема, размещения и обеспечения рассредоточиваемых рабочих и служащих и эвакуируемых их членов семей в сельском поселении.

1. Руководитель сельского поселения на базе которого разворачивается ПЭП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о.) :

Принимает в сельское поселение (ПЭП) работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, предприятия, ОЭ)

с членами их семей в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел., из них:

а) рассредоточиваемых рабочих и служащих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

б) эвакуируемых рабочих и служащих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

в) эвакуируемых членов семей, всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

В том числе:

1. Детей до 7 лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

2. Детей до 16 лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

3. Учащихся ПТУ, студентов техникумов и ВУЗов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

4. Пенсионеров- одиночек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

5. Транспортабельных больных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

II. Размещается:

в селе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

Общая площадь до подселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м. на чел.

В селе ( дер.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Общая площадь после подселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м. на чел.

III. Укрывается:

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подвалах (погребах) вместимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подсобных помещениях, приспособленных для укрытия

 \_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Требуется построить укрытий \_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Прибывает из г. Омска транспортом:

а) ж/д со станции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до станции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 поезд № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , время убытия Ч+ \_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин.

 время прибытия Ч + \_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин.

б) автомобильным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел. с пункта посадки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

до пункта высадки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ колонна № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) пешим порядком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел. с ППЭ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района Омской области.

Доставку населения с мест высадки до пункта постоянного размещения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( обеспечивается транспортом местных хозяйств и организаций)

- автотранспортом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ машинорейсов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

- тракторами с прицепом (санями) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

- гужевым транспортом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по гв.р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

- пешим порядком (пр. расстояния не более 6 км) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

IV. Обеспечение принимаемого населения:

Медицинское:

1. Имеется местного медперсонала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

2. Прибывает с объектом (заводом) мед. персонала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Организация питания и снабжения водой:

1. Имеется столовых, кафе \_\_\_\_\_\_\_\_ посадочных мест в сутки накорм. \_\_\_\_\_\_\_\_ ч/сут.

2. Имеется столов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( норма одного посадочного места 30 человек в сутки)

3. Имеется водоисточников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с дебитом воды в сутки \_\_\_\_\_\_\_\_\_

куб.м. ( норма отпуска воды в сутки на 1 чел. 15 литров).

Организация снабжения предметами первой необходимости, коммунальными и другими услугами:

1. Имеется промтоварных магазинов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_ раб. мест,

которые могут обслужить \_\_\_\_\_\_\_\_ чел. в сутки (норма 500 чел. на 1 рабочее место).

2. Имеется бань \_\_\_\_\_\_\_\_, пропуская способность \_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел. в сутки.

3. Имеется прачечных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с возможностью на стирку \_\_\_\_\_\_\_ кг в сутки.

V. Особые замечания.

Отражаются недостатки, влияющие на транспортное обеспечение, нормальное размещение и удовлетворение потребностей прибывающего населения, в том числе и трудоустройстве.

Председатель приемной эвакокомиссии,

зам. главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района

Руководитель сельского поселения

(начальник ПЭП)

Начальник отдела по делам ГО и ЧС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района

Председатель объектовой эвакокомиссии (группы)

м.п.

**(образец)**

**П Р О Т О К О Л № \_\_\_**

 заседания личного состава приемного эвакуационного пункта ( ПЭП)

 Заринского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельского района, населенного пункта)

 от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

Приглашались: \_\_\_\_ человек. Присутствовали: \_\_\_\_\_ человек

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1.Оповещение и сбор личного состава ПЭП (тренировка).

2.Постановка задач личному составу ПЭП по планированию и обеспечению эвакомероприятий в особый период.

3.Разное.

***Выступили:***

1. Начальник ПЭП (Ф.И.О.) выступил с информацией по проведенной тренировке по оповещению и сбору личного состава, также дано разъяснение, что через систему оповещения и связи личного состава ПЭП будет поступать информация по сбору л/с с указанием места и времени сбора.

2. Зам. начальника ПЭП (Ф.И.О.) информировал личный состав по отработке документов ПЭП, плана приема, временного размещения и отправке эваконаселения в запланированные населенные пункты, входящие в состав ПЭП и постановке задач :

- корректировка плана приема, размещения, учета и дальнейшей отправке эваконаселения в закрепленные населенные пункты в военное время;

- отработка обеспечения эвакуационных мероприятий совместно со службами ГО района, административного округа в части касающейся служб;

- обеспечить готовность эвакоорганов к проведению эвакуационных мероприятий.

Начальник ПЭП информировал об особенностях планирования эвакомероприятий, какие при этом использовать исходные данные, о подготовке и осуществлении эвакомероприятий по видам обеспечения. Дана характеристика по каждому виду обеспечения, какие при этом должны быть решены и изучены вопросы.

**РЕШИЛИ:**

1. Переработку плана приема и отправке в запланированные населенные пункты в составе ПЭП завершить к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

2 . Представить в ГУ МЧС России по Омской области запрос об исходных данных для планирования эвакомероприятий.

3. Личному состава ПЭП отработать необходимую документацию, изучить функциональные обязанности в ходе проведения эвакомероприятий.

Зам.начальника ПЭП (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Главе Администрации Заринского сельского поселения  В.В.Бондаренко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**О Р Д Е Р**

На основании Постановления Главы Заринского сельского поселения В.В.Бондаренко

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

здание ( дом № \_\_\_\_\_\_ ) , находящееся в населенном пункте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

занимаемое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

размером: жилая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метров и нежилая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.метров со всеми надворными постройками, земельным участком и имеющимся запасом топлива подлежит немедленной передаче в распоряжение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одновременно с помещением передается следующий инвентарь и оборудование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прием и сдачу помещений произвести по акту

Глава Заринского сельского поселения-

Руководитель гражданской обороны В.В.Бондаренко

района Омской области

“ \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Р Е К О М Е Н Д А Ц И И**

 по разработке выписки из "Плана приема и размещения эваконаселения

на ПЭП № \_\_\_\_"

 В сельских районах области в дополнение к "Плану гражданской обороны района" отделом по делам ГОЧС совместно с районной приемной эвакокомиссией разрабатывается "План приема и размещения эваконаселения", в том числе на приемном эвакуационном пункте (ПЭП).

Исходными данными для разработки плана являются:

- выписка из плана приема и размещения эвакуируемого населения", разрабатываемая и направленная в администрацию районной приемной комиссией;

- данные о наличии и состоянии жилого фонда ПЭП (выписка из расчета имеющегося фонда, и возможного подселения, утвержденного постановлением СЗ Главы Администрации (Губернатора) Омской области “О планировании эвакуационных мероприятий в загородной зоне”) ;

- данные о наличии и состоянии автотранспорной техники.

Документация ПЭП оформляется в отдельной папке, подписывается председателем приемной эвакокомиссии и руководителем гражданской обороны района.

Выписки из "Плана приема и размещения эваконаселения" разрабатываются эвакоприемными комиссиями органов местного самоуправления совместно с соответствующими органами управления ГОЧС, службами ГО и направляются в сельское поселение для дальнейшей работы ПЭП:

- количество прибывающего эваконаселения с разбивкой по категориям;

- наименование объектов экономики, прибывающих по эвакуации;

- здания и сооружения, планируемые для размещения эваконаселения на ПЭП;

- порядок размещения эваконаселения;

- пункты высадки и их оборудование;

- приемные эвакопункты (ПЭП), их дислокация, порядок приведения в готовность, пропускная способность (выписка из плана эвакуации района);

- количество транспортных средств, выделяемых для эвакоперевозок, их распределение по маршрутам;

- порядок и сроки доставки эваконаселения в пункты размещения;

- порядок оповещения должностных лиц, ответственных за размещение и первоочередное жизнеобеспечение эваконаселения;

- организация первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения в населенных пунктах ПЭП;

- организация управления и связи в ходе эвакуации;

- порядок проведения инструктажа и информирования местного и прибывающего эваконаселения.

Цифровые показатели по приему и размещению эваконаселения корректируются один раз в год по состоянию на 1 января текущего года. Корректировка проводится до 1 марта после чего на листе корректировки делается отметка: “Документация ПЭП откорректирована по состоянию на 1.01.20\_\_ года" и заверяется подписью лица, ответственного за корректировку.

**Перечень таблиц, графиков, схем:**

1. Схема размещения эваконаселения объектов экономики по населенным пунктам

 ПЭП (приложение № 1) .

2.График прибытия и отправки эваконаселения по населенным пунктам ПЭП № \_\_\_\_, железнодорожную станцию высадки (СВ) - Приложение № 2).

3. Расчет транспортного обеспечения эвакомероприятий на ПЭП №\_\_\_\_\_ (приложение № 7 ).

4. Расчёт приема и размещения эваконаселения по населенным пунктам в составе ПЭП № \_\_\_\_ (приложение № 9).

5. расчет приема населения, прибывающего по плану частичной (заблаговременной) эвакуации ( приложение № 10 ).

6. Расчет размещения эваконаселения в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельском поселении, с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (приложение № 6 ).

7. График отправки эваконаселения с ПЭП № \_\_\_\_ по населенным пунктам в составе ПЭП в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сутки (приложение № 8 ).

8. Расчет укрытия эваконаселения на ПЭП (приложение № 12 ).

9. Расчет трудоустройства прибывающего эваконаселения (приложение № 11 ).

Примечание: Расчеты по видам обеспечения эвакомероприятий разрабатываются соответствующими службами гражданской обороны области, района, административного округа по заявкам отделов по делам ГОЧС и эвакоорганов .

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**ТАБЛИЦ , ГРАФИКОВ, СХЕМ**

Приложение № 1

**С Х Е М А**

**размещения эваконаселения объектов экономики**

**по населенным пунктам ПЭП № 09-3**

**Заринского с/поселения**

 **с. Заря Свободы**

**д. Чапаево**

 700

**д. Райнфельд**

**1**

**58**

 **ПЭП № 09-3**

 **\_\_**

 **58**

**Расчет на размещение эваконаселения**

**объектов экономики по населенным пунктам**

**ПЭП № 09-4**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование.насел. пункта | Количествоприбываю-щихобъектов | Кол-воПроживающ.насел.(чел.) | Жилаяпло-щадь(га) | Кол-во прибыв.э/насел.(чел.) | Кол-вотранспортавыделяемогодля перевозок(ед.) |
| с.Заря Свободы |   | 692 |  |  |   |
| д.Чапаево |  | 247 |  |   |   |
| д.Райнфельд | 1  | 209 |  |  58 |   |
| **ИТОГО:** |  | **1148** | **14469** | **58** |  |

Приложение № 1а

**Ж У Р Н А Л**

отданных и принятых распоряжений, донесений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Время приема, передачи | Содержание распоряжения, донесения | От кого получено,кому отдано распоряжение,донесение | Приняторешение | Примеча-ние |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

**Г Р А Ф И К**

прибытия и отправки эваконаселения по населенным пунктам

 ПЭП № \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Время | Наименование | Прибывает, в том числе(чел.) |  | Время | Кол-во |
| прибыт.э/насел.(Ч+....) | ОЭ, учреждений и организаций | ж.д. | авто | пешимпоряд-ком | Планируемыйнаселенныйпункт в составе ПЭП | отправлс ПЭП( Ч+....) | автотр.,кто выделяет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

**Ж У Р Н А Л**

 учета прибывающего эваконаселения на ППЭ № \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Время (ч +...) | Кол. э/населения |  |  |  |
|  |  |  |  |  | из них |  |  |  |
| №№п/п | Наименова-ниеОЭ прибывшегона ППЭ | прибы-тияна ПЭП | убытияв запланнаселенпункт | Всего | рабо-тников | чле-новсемей | Планиру-емыйнаселен.пункт | Кол-воавтотрансп,ктовыдел | Мес-торазмещнаПЭП |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

**Ж У Р Н А Л**

 регистрации приема и места расселения поступивших

в комнату матери и ребенка на ПЭП № \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата ивремя (Ч+...) | Ф.И.Оматери иребенка | Датарожде-ния | Паспорт-ные данные,Свидет-во о рождении | Оказаниеуслуг | Планируе-мый насел.пункт | Росписьстаршегопо комнате |
| приб | отпр |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

**Ж У Р Н А Л**

учета больных, поступивших в медицинский пункт ПЭП № \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и время( Ч+...) | Ф.И.О.больного | Датарождения | Паспортн.данные, свидет.о  | Диагноззаболева-ния | Куданаправленна лечение | Росписьмед.работ-ника |
| пост. | убыт. |  |  | рождении |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

**Р А С Ч Е Т**

размещения эваконаселения на ПЭП № \_\_\_\_\_\_, с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименов. | Подле- | В том числе по улицам и домам | Подле- | Ф.И.О |  |
| учрежд.,предприят.(подраздел) | жит красселению(чел.) | Ули-ца | №до-ма | Жилпло-щадь(кв.м) | Колпро-жив.в доме | Подсе-ляетсяФ.И.О. | Жил.площпослеподс.(кв.м) | жит ктрудо-устрой-ству | хозяи-надома | Примеч |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7

**Р А С Ч Е Т**

транспортного обеспечения эвакомероприятий на ПЭП № \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| НаименованиеприбывающихОЭ, организацийпредприятий | Времяприбытна ПЭП(Ч+...) | Планирпунктрассе-ления | Кол-вомашино-рейсов,№колонны | Ктовыделяеттрансп.,типмашин | Время отправления с ПЭП |
| 1-е сутки | 2 | 3 |
| 6ч | 12ч | 18ч | 24ч | сут | сут |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 8

**Г Р А Ф И К**

отправки эваконаселения с ПЭП № \_\_\_\_ по населенным пунктам

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сутки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Время отправления в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сутки |  |  | Подлежит вывозу (выводу) |
|  | Наименова- | ( Ч+....) | Планиру- | Ф.И.О. | авто | пешим |
| №№п/п | ние ОЭ,учрежденийорганизаций | 4 | 8 | 12 | 16 | 18 | 24 | емыйнаселен-ный пункт | сопро-вожда-ющегоколонны | колэ/нас. | №рейса | колэ/нас | №ко-лонны |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 9

**Р А С Ч Е Т**

приема и размещения эваконаселения по населенным

пунктам ПЭП № \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Наименова-ние населенногопункта | Кол-водомов( ед.) | Жилаяплощ.(кв.м) | Площадь нежилыхпомещ.(кв.м) | Кол-воместн.насел.(чел.) | Расчетвозможподсел( чел.) | Кол-воприбывэ/насел(чел.) | Кол-вожител.послеподсел(чел.) | Жилаяплощ.послеподсел.на 1чел(кв.м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 11

**Расчет**

трудоустройства прибывающего эваконаселения на ПЭП № \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | В том числе по специальностям |  |
| Наименованиенаселенного пункта | прибы-ваетэ/населен.(чел.) | Рабочих и служ.города | Сферыобслу-жива-ния | Мед.работников | Управленч.аппа-рата | Народногообразования | Местотрудоуст-ройства |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 12

**Расчет**

укрытия эвакуируемого населения на территории ПЭП № \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Подлежит укрытию (чел.) | Укрывается |
| Наименование |  | в том числе |  | в том числе |
| населенного пункта | Всего | Мест-ного | Прибы-вающ. | Всего | Погреб,подвал | Цоколн1 этажа | ПРУ |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |  |  |

**Перечень предлагаемых документов в группах ПЭП:**

**1. Группа встречи и приема и размещения эваконаселения:**

 **-** список личного состава группы;

- функциональные обязанности л/состава группы и для каждого в отдельности;

- выписка из календарного плана основных мероприятий в военное время;

- план прибытия эваконаселения (откуда, когда, сколько прибывает);

- схема размещения эваконаселения объектов экономики по населенным пунктам ПЭП

 в с/поселение (АО) (приложение № 1);

- расчет транспортного обеспечения эвакомероприятий на ПЭП (приложение № 7);

- расчет размещения эваконаселения по населенным пунктам и домам

(приложение № 6);

- расчет приема и размещения эваконаселения по населенным пунктам ПЭП

 (приложение № 9).

**2. Группа учета эваконаселения:**

 **-** список личного состава группы;

- функциональные обязанности л/состава группы и для каждого в отдельности;

- выписка из календарного плана основных мероприятий в военное время;

- журнал учета прибывающего эваконаселения на ПЭП (приложение № 3);

- расчет размещения эваконаселения по населенным пунктам и домам

(приложение № 6);

- расчет приема и размещения эваконаселения по населенным пунктам ПЭП

(приложение № 9).

- папка для сбора эвакуационных списков эвакуируемого населения.

**3. Группа отправки и сопровождения эваконаселения:**

- список личного состава группы;

- функциональные обязанности л/состава группы и для каждого в отдельности;

- выписка из календарного плана основных мероприятий в военное время;

- график отправки эваконаселения с ПЭП по населенным пунктам в сутки

(приложение № 8);

- расчет размещения эваконаселения по населенным пунктам и домам

(приложение № 6);

- расчет приема и размещения эваконаселения по населенным пунктам ПЭП

(приложение № 9).

- расчет транспортного обеспечения эвакомероприятий на ПЭП

(приложение № 7);

- схема размещения эваконаселения объектов экономики по населенным пунктам ПЭП в с/поселении (АО) (приложение № 1);

- закрепление зданий (помещений) согласно ордеров.

Примечание: Для остальных групп основными являются три первые пункта из вышеперечисленного перечня, остальные журналы и графики согласно перечня таблиц и приложений и определенных функциональными обязанностями групп.

Приложение № 10

**Расчет**

приема эвакуируемого населения, прибывающего по плану заблаговременной

(частичной эвакуации) на ПЭП № \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование предприятия,учреждения | Всегоприбы-вает(чел.) | в том числе | Прибывает, в т.ч. |  | Время прибытия  |
| Студен-тов, учащихсяПТУ и т.д.  | Преподават-обсл.персо-нал | Членовихсемей | Ж.д.транс-портом | Автомо-бильнымтранс-портом | Привлека-ется транспорта(ед.),кто выде-ляет | 1сутки | 2сутки | 3сутки | 4сутки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |