**Российская Федерация**

**Администрация Заринского сельского поселения**

**Марьяновского муниципального района**

**Омской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.05.2024 г. № 13

О создании единой комиссии по осуществлению закупок товаров,

работ, услуг для муниципальных нужд

Администрации Заринского сельского поселения

Марьяновского муниципального района

Омской области

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8D63C1803B3C8B191DE3587ED2678C1CF463D4BB778E2EF7C6EA37DD0F12173AB540EC613FCD05B51095C520B2E3F3165E82D54D5449FD1402i9D) от 5 апреля 2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования Заринское сельское поселение Марьяновского муниципального района Омской области:

1. Создать единую комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Администрации Заринского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области согласно приложению № 1 к распоряжению.
2. Утвердить Положение о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Администрации Заринского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области, согласно приложению № 2 к распоряжению.
3. Постановление Главы Заринского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области от 01.08.2022 № 47 «О создании единой комиссии муниципального заказчика – администрации Заринского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Заринского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области» признать утратившим силу.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.
5. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Заринского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Заринского сельского поселения

Марьяновского муниципального района

Омской области В.В.Бондаренко

Приложение № 1 к распоряжению

Главы Администрации Заринского сельского поселения

Марьяновского муниципального района

Омской области

от 20.05.2024 №13

Состав единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг

для муниципальных нужд

Администрации Заринского сельского поселения

Марьяновского муниципального района Омской области

|  |  |
| --- | --- |
| Бондаренко Владимир Васильевич | Глава Администрации Заринского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области – председатель комиссии |
| Рыскалкин Александр Викторович | Первый заместитель Главы Марьяновского муниципального района (по согласованию) |
| **Члены комиссии** | |
| Шилаев Сергей Валерьевич | Заместитель начальника управления строительства, архитектуры и вопросам ЖКХ (по согласованию) |

Приложение № 2 к распоряжению

Главы Администрации Заринского сельского поселения

Марьяновского муниципального района

Омской области

от 20.05.2024 № 13

**Положение**

**о единой комиссии**

**по осуществлению закупок товаров, работ,**

**услуг для муниципальных нужд Администрации Заринского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области**

1. Настоящее положение о единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Заринского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области (далее - Заказчик) разработано в соответствии со ст. 39 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=57D86A33E73558603BBC8FD0761033792BEAD91D3985AFCA45C4FE732C3426FA4AE5CC0E9EF9AEDE21250FAD0Ay7nBK) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ). Положение о единой комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение) регламентирует порядок работы комиссии, создаваемой для закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

2. Единая комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам проведения конкурентной процедуры. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=57D86A33E73558603BBC8FD0761033792CE2D3123E86AFCA45C4FE732C3426FA4AE5CC0E9EF9AEDE21250FAD0Ay7nBK) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=57D86A33E73558603BBC8FD0761033792BEAD91D3985AFCA45C4FE732C3426FA4AE5CC0E9EF9AEDE21250FAD0Ay7nBK) N 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами Заказчика.

3. Комиссия создается для осуществления всех видов конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), состав единой комиссии утверждается Распоряжением Главы Администрации Заринского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области.

4. В состав Комиссии входят председатель, члены Комиссии и секретарь Комиссии (с правом голосования). Численный состав Комиссии - не менее трех человек.

5. Не менее половины членов Комиссии должны быть лицами, прошедшими профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лицами, обладающими специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

6. Контрактный управляющий может быть членом комиссии по осуществлению закупок Заказчика.

7. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя Заказчика информацию о необходимости замены члена Комиссии.

Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

8. Комиссия выполняет следующие функции при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков, подрядчиков или исполнителей (далее – поставщиков):

* проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;
* принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;
* рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в определении поставщика;
* ведение протоколов в ходе осуществления процедуры определения поставщика в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=57D86A33E73558603BBC8FD0761033792BEAD91D3985AFCA45C4FE732C3426FA4AE5CC0E9EF9AEDE21250FAD0Ay7nBK) N 44-ФЗ;
* определение победителя определения поставщика;
* иные функции, которые возложены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=57D86A33E73558603BBC8FD0761033792BEAD91D3985AFCA45C4FE732C3426FA4AE5CC0E9EF9AEDE21250FAD0Ay7nBK) N 44-ФЗ на Комиссию.

9. Члены Комиссии имеют право:

* знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
* выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
* обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

10. Члены Комиссии обязаны:

* соблюдать законодательство Российской Федерации;
* присутствовать на заседаниях Комиссии лично или с использованием систем видео – конференц – связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
* принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Федеральным законом № 44-ФЗ;
* подписывать усиленными электронными подписями оформленные ходе заседаний Комиссии протокол;
* обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;
* незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;
* не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, когда Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=57D86A33E73558603BBC8FD0761033792BEAD91D3985AFCA45C4FE732C3426FA4AE5CC0E9EF9AEDE21250FAD0Ay7nBK) N 44-ФЗ предусмотрена процедура предварительного обсуждения.
* Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

11. Порядок действий Комиссии и составление документов в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры.

12. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

13. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за два рабочих дня.

14. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

* осуществляет общее руководство работой Комиссии;
* объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;
* ведет заседание Комиссии;
* определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
* выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=57D86A33E73558603BBC8FD0761033792BEAD91D3985AFCA45C4FE732C3426FA4AE5CC0E9EF9AEDE21250FAD0Ay7nBK) N 44-ФЗ;
* осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

15. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

* осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений, направление уведомлений о назначении заседания, утвержденных председателем Комиссии;
* своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии в соответствии с [п. 14](#Par54) Положения;
* информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
* ведет протоколы, составляемые в ходе работы Комиссии;
* обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчика;
* осуществляет взаимодействие с представителями оператора электронной площадки при проведении конкурентной закупки в электронной форме.

16. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

17. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

18. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается Заказчиком в ЕИС в установленном порядке.

19. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

20. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=57D86A33E73558603BBC8FD0761033792BEAD91D3985AFCA45C4FE732C3426FA4AE5CC0E9EF9AEDE21250FAD0Ay7nBK) N 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном [Законом](consultantplus://offline/ref=57D86A33E73558603BBC8FD0761033792BEAD91D3985AFCA45C4FE732C3426FA4AE5CC0E9EF9AEDE21250FAD0Ay7nBK), и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.