**Российская Федерация**

**Глава Заринского сельского поселения**

**Марьяновского муниципального района**

**Омской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.01.2025 №3

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Заринского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области

на 2025 год

В соответствие с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D9B0770C9A13400A18298906CC4E0CC8BBA5058701F62764D6E249C61En1qCG) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в ред. от 21.11.2011г.), Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 [N 815](consultantplus://offline/ref=D9B0770C9A13400A18298906CC4E0CC8BBA50A830AF52764D6E249C61En1qCG) "О мерах по противодействию коррупции", Указом Губернатора Омской области от 25.02.2016 №41 «Об утверждении плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления Омской области», Уставом муниципального образования Заринское сельское поселение Марьяновского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план по противодействию коррупции в администрации Заринского сельского поселения на 2025 год согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Произвести анализ о реализации плана по противодействию коррупции в администрации Заринского сельского поселения за 2024 год (Приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Заринского

сельского поселения В.В.Бондаренко

Приложение №1 к постановлению Главы Заринского

сельского поселения от 23.01.2025 №3

**ПЛАН**

**Противодействия коррупции в администрации и ее структурных подразделениях Заринского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области на 2025 год**

| **Мероприятия противодействия коррупции** | **Срок выполнения** | **Ответственные лица** |
| --- | --- | --- |
| **Раздел I. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | |
| **Внесение изменений и дополнений в муниципальные правовые акты** | | |
| 1. Анализ нормативной правовой базы администрации Заринского сельского поселения | постоянно | Главный специалист  Заглоба Д.В.,  глава поселения Бондаренко В.В. |
| 2. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения. | постоянно | Главный специалист  Заглоба Д.В.,  глава поселения Бондаренко В.В. |
| **Раздел II. Меры по совершенствованию муниципального** **управления в целях предупреждения коррупции** | | |
| 1. Внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты. | ежеквартально | Главный специалист  Заглоба Д.В.,  глава поселения Бондаренко В.В. |
| 2. Экспертиза нормативно-правовых актов принимаемых в администрации Заринского сельского поселения. | ежеквартально | Главный специалист  Заглоба Д.В.,  глава поселения Бондаренко В.В. |
| 3. Предоставление органам прокуратуры, для  проведения анализа нормативно-правовых актов, принимаемых в администрации сельского поселения. | постоянно | Главный специалист  Заглоба Д.В.,  глава поселения Бондаренко В.В. |
| 4. Совершенствование организации работы с обращениями граждан. | постоянно | Главный специалист  Заглоба Д.В.,  глава поселения Бондаренко В.В. |
| **Раздел III. Внедрение антикоррупционных механизмов в администрации в рамках реализации кадровой политики** | | |
| 1.Осуществление контроля    за соблюдением законодательства       о муниципальной службе. | ежеквартально | Главный специалист  Заглоба Д.В.,  глава поселения Бондаренко В.В. |
| 2. Обеспечение        деятельности комиссии по соблюдению    требований к служебному поведению      муниципальных служащих администрации   и урегулированию конфликта интересов | ежеквартально | Комиссия по урегулированию конфликта интересов |
| 3. Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений   и запретов, связанных с муниципальной  службой; проверок сведений о доходах,  об имуществе и обязательствах          имущественного характера; практики     выявления и устранения нарушений       правил этики и общих принципов         служебного поведения; привлечения      муниципальных служащих                к дисциплинарной ответственности | апрель 2025 года | Главный специалист  Заглоба Д.В.,  глава поселения Бондаренко В.В. |
| 4. Повышение квалификации муниципальных  служащих администрации в сфере        противодействия коррупции | в течение года | Главный специалист  Заглоба Д.В.,  глава поселения Бондаренко В.В. |
| 5. Контроль за  урегулированием конфликта интересов на муниципальной службе в администрации поселения. | постоянно | Главный специалист  Заглоба Д.В.,  глава поселения Бондаренко В.В. |
| **Раздел 1V. Совершенствование организации деятельности администрации в сфере размещения муниципальных заказов** | | |
| 1. Работа комиссии по проведению инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий органов местного самоуправления. | ежеквартально | Комиссия |
| 2. Обеспечение постоянного мониторинга правоприменения в целях своевременного внесения изменений в муниципальные правовые акты в сфере имущественных отношений. | постоянно | Главный специалист  Заглоба Д.В.,  глава поселения Бондаренко В.В. |
| 3. Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным Законом от 22.03.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | постоянно | глава поселения Бондаренко В.В., главный специалист Черноусова С.А. |
| **Раздел V. Противодействие коррупции в области оказания муниципальных услуг  и информирования населения** | | |
| 1. Организация информационной деятельности администрации для юридических лиц  и граждан | постоянно | Главный специалист  Заглоба Д.В.,  глава поселения Бондаренко В.В. |
| 2. Реализация права граждан на получение  достоверной информации, в том числе    на обновление на официальном сайте администрации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»         разделов для  посетителей, где должны быть отражены сведения о функциональном назначении  органов администрации, а также        размещены административные регламенты, время приема руководителями граждан и другая информация | постоянно | Главный специалист  Заглоба Д.В.,  глава поселения Бондаренко В.В. |
| **Первоочередные меры по реализации муниципального плана** | | |
| 1. Проведение анализа заявлений, обращений граждан, субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих. | постоянно | комиссия |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №2к постановлению ГлавыЗаринской сельской администрацииот 23.01.2025 года №3Отчет о ходе реализации плана **мероприятий по противодействию коррупции в**  **администрации Заринского сельского поселения за 2024 год** | | | | |
|  | | | **Мероприятия** | Информация о ходе и о полноте выполнения мероприятий; о причинах не исполнения данных мероприятий |
| **1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции**  **11. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции** | | | | |
|  | Разработка и принятие нормативных правовых актов администрации Заринского сельского поселения, внесение изменений и дополнений в действующие нормативно-правовые акты в целях реализации федерального и регионального законодательства по противодействию коррупции | | | Постоянно |
|  | Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов муниципального образования сельского поселения в целях недопущения условий, способствующих проявлению коррупции | | | Постоянно совместно с прокуратурой. |
|  | Обнародование правовых документов, размещение нормативно правовых актов, их проектов на своей странице официального сайта [Марьяновского](http://www.kortkeros.ru) района | | | За отчетный период обнародовано и размещено на сайте |
|  | Разработка административных регламентов оказания муниципальных услуг | | | Разработаны и размещены на сайте административные регламенты предоставления муниципальных услуг |
|  | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг | | | В отчетом периоде администрацией представлено 178 муниципальных услуг. Проводится ежемесячный мониторинг в отношении муниципальных услуг. Большинство заявителей пользовались административными регламентами для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги. |
|  | Осуществление контроля за исполнением лицами, замещающими, муниципальные должности, обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, проведение проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков. | | | В поселении случаев получения подарков не было. |
| **ΙΙΙ. Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | | | |
|  | | Выезд на консультативные семинары и курсы повышения квалификации по теме «Противодействие коррупции» | | В 2024 году курсы повышения квалификации не посещали |
|  | | Организация и проведение проверок сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой | | Проверок сведений не проводилось |
|  | | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции и организация проверок указанных фактов | | За истекший период обращений и жалоб в администрацию не поступало |
|  | | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | | Сведения о доходах предоставлены в сроки, установленные законодательством. |
|  | | Проведение внутреннего мониторинга декларирования муниципальными служащими, замещаемых должностей муниципальной службы, определенных перечнем, своих доходов и имущества, а также доходов своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | | 2024 году проведен внутренний мониторинг в отношении муниципальных служащих. По результатам мониторинга установлено нарушения отсутствуют. |
|  | | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | В 2024 году заседания комиссии не проводились. |
| **VΙ. Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд** | | | | |
|  | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | | | Осуществляется |
|  | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказании услуг для муниципальных нужд | | | В 2024 году администрацией запросов котировок не проводилось. |
|  | Расширение практики проведения открытых аукционов в электронной форме | | | В 2024 году не проводилось. |
|  | Разработка, согласование и принятие планов проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на территории поселения | | | Проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на территории поселения в 2024 году не проводились |
| **V. Противодействие коррупции в области оказания муниципальных услуг и информирование населения** | | | | |
| 17. | | Организация информационной деятельности | | В администрации Заринского сельского поселения имеется стенд «Муниципальные услуги». |
| 18 | | Реализация права граждан на получении достоверной информации | | На сайте размещены регламенты предоставления муниципальных услуг, куда своевременно вносятся изменения. В администрации поселения за 2024 года осуществлено 178 муниципальные услуги. |